



REGULAMIN KORZYSTANIA Z STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Stanowiska komputerowe są ogólnie dostępne. Korzystanie z nich jest bezpłatne z zastrzeżeniem usług zawartych w cenniku, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Osoba zamierzająca skorzystać z stanowiska komputerowego zobowiązana jest okazać Bibliotekarzowi dokument tożsamości: legitymację, dowód osobisty w celu wpisu do zeszytu odwiedzin.
3. Okrycie wierzchnie należy zostawić w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Indywidualna sesja może trwać godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych Użytkowników czekających na dostęp do komputera.
5. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u Bibliotekarza.
6. W bibliotece obowiązuje cisza. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
7. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
8. Użytkownikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera
 - instalowania (uruchamiania) na komputerze biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez Użytkownika
 - zakładania przez użytkownika własnych katalogów na dyskach
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych
 - łamania zabezpieczeń systemu
 - samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych
9. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z Internetu
 - pracy z programami zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych
 - kopiowania części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim
10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.
11. Użytkownik ma obowiązek poinformować Bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
12. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.
13. Nieprzestrzeganie w/w zasad może skutkować pozbawieniem Użytkownika prawa do korzystania z stanowisk komputerowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Bibliotekarz, a Użytkownik może się odwołać do Dyrektora Biblioteki.
14. Rozstrzyganie spraw nieregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu.
15. Regulamin obowiązuje od dnia 04.05.2010r.

CENNIK USŁUG

Wydruk kartki A4 biało – czarny	0,50 zł
Wydruk kartki A4 kolor – tekst	2 zł
Wydruk kartki A4 kolor – grafika	4 zł
Kopia kartki A4 biało – czarny	0,50 zł
Kopia kartki A4 kolor – tekst	2 zł
Kopia kartki A4 kolor – grafika	4 zł